VIISAN°

OfficeCam Programı Kullanım Kılavuzu

Windows Edition v1.4

COPYRIGHT © BEIJING VIISAN TECHNOLOGY CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. WWW.VIISAN.COM

Hazırlayan : Hasan KARİMAN

Telif hakkı

Tüm hakları Beijing VIISAN Technology Co., Ltd'ye aittir. Materyallerin hiçbir bölümü önceden yazılı izin alınmaksızın herhangi bir biçimde veya herhangi bir yolla çoğaltılamaz.

Ticari markalar

Windows, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır. Bu belgede adı geçen diğer tüm ürünler, ilgili sahiplerinin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Feragatname

• Bu kullanıcı kılavuzundaki ekran görüntüleri Windows 10 ile yapılmıştır. Başka bir Windows sistemi kullanıyorsanız, ekranınız biraz farklı görünecek, ancak yine de aynı şekilde çalışacaktır.

 Bu yazılımın özellikleri ve bu kullanım kılavuzunun içeriği önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Gerçek yazılımda yapılan herhangi bir değişiklik, hata düzeltmesi veya özellik güncellemesi bu kullanım kılavuzunda zamanında güncellenmemiş olabilir. Kullanıcı, daha doğru ayrıntılar için gerçek yazılımın kendisine başvurabilir. Herhangi bir yanlış baskı, çeviri hatası veya mevcut yazılımdaki tutarsızlıklar mümkün olan en kısa sürede güncellenecektir.

Giriş

VIISAN OfficeCam, USB tabanlı belge kameraları için güçlü bir tarama yazılımıdır. Bu yazılım, isim kartından A3 boyutlu kitaba, JPEG veya PDF dosyalarına her tür belgeyi hızlı bir şekilde taramanıza olanak tanır. Fotoğrafları, belgeleri, kitapları taramayı, barkodları tanımayı ve video kaydetmeyi destekler. Taranan tüm resimleriniz, gömülü OCR işleviyle PDF'ye veya düzenlenebilir Word / Excel / ePub / Txt dosyalarına dönüştürülebilir. Bu harika özelliklerin yanı sıra, kitap tararken harika sonuçlar elde etmek için VIISAN OfficeCam tarama yazılımını kamera cihazınızla birlikte kullanabilirsiniz. Örneğin, kıvrımlı sayfaları otomatik olarak düzleştirebilir, taranan fotoğraflardaki parmakları silebilir, belgelerin hasarlı kenarlarını onarabilir, sayfaları metin yönüne göre döndürür ve her iki taraftaki kitap sayfasını otomatik olarak ayrı görüntülere böler.

UYARI: Bu yazılım genellikle belirli bir model numarasına sahip özel bir VIISAN belge tarayıcısı ile dağıtılır. Bu yazılım, yalnızca amaçlanan kitap tarayıcı donanımını kullanırken tam ve güçlü performansını sergileyebilir. Nitelikli olmayan kitap tarayıcıları kullanırken, bu yazılımdaki bazı özellikler çalışmayabilir.

SISTEM GEREKLİLİKLERİ

Bu tarayıcının performansını sağlamak için aşağıdaki donanım sistemi gereksinimleri gereklidir:

	Tavsiye Edilen Sistem	Minimum Sistem Gereklilikleri
СРИ	Intel® Core TM i5 or higher processor	Intel® Core TM 2 Duo or AMD Athlon TM II processor
RAM	8GB	4GB
Ekran Kartı	Intel® HD Graphics 6000 or higher Graphics cards, such as NVIDIA or ATI with 4GB VRAM	Intel [®] Standard Graphics or higher Graphics cards with 512 VRAM
Boş Disk Alanı	4GB	2GB
İşletim Sistemi Win7/Win8/Win10		Win XP SP3
USB	USB2.0	USB2.0

UYARI:

Bu yazılım sürümü sadece Windows 7 / 8 / 10 işletim sistemleriyle birlikte çalışır. Apple MacOS veya Linux sistemlerinde çalışmaz.

Yazılımın Kurulması

NOT: Bu uygulama yazılımını yüklemeden önce, sisteminizde çalışan tüm virüsten koruma programlarını veya güvenlik yazılımlarını kapatmanız önerilir.

Bu yazılımı bir indirme dosyasından kuruyorsanız, kurulum sürecini başlatmak için lütfen steup.exe dosyasına çift tıklayın. Bu yazılımı bir CD ROM'dan yüklüyorsanız, lütfen CD ROM'u CD ROM sürücünüze yerleştirin, ardından kurulum işlemi otomatik olarak başlayabilir.

- 1. Kurulum işlemi başladıktan sonra, lütfen ekrandaki talimatları izleyin.
- 2. Kurulum programını bitirmek için [Finish] seçeneğine tıklayın.

Başlarken

Programı başlatmak için lütfen masaüstündeki VIISAN OfficeCam simgesine çift tıklayın veya
 Windows Programları listesinden VIISAN OfficeCam'i başlatın.



• Windows Başlat Menüsü> Tüm Programlar> VIISAN OfficeCam klasörü> VIISAN OfficeCam öğesini tıklayın.



Ana pencere

Yazılım başlatıldığında, ana pencerenin aşağıda gösterildiği gibi göründüğünü görmelisiniz. Ana pencerenin ortasında, kamera cihazından gerçek zamanlı önizleme videosunu görebilmeniz gerekir.



NOT: Kamera cihazından gerçek zamanlı önizleme videosunu görmezseniz ve aşağıdaki gibi ana pencerenin ortasında bir [Cihazlar algılanıyor ...] mesajı görüntülenirse, lütfen aşağıdaki öğeleri sırayla iki kez kontrol edin.

1) Lütfen donanım cihazınızın bir USB kablosuyla PC'nize doğru şekilde bağlandığından emin olun.

2) Lütfen tarayıcının dikey ayağından 90 derece olması gereken yatay kolunu kaldırdığınızdan emin olun. (Kamera kolu kapalıysa, kamera düzgün çalışsa bile muhtemelen tam siyah bir video göreceksiniz.)

3) Lütfen USB kablosunu başka bir USB Bağlantı Noktasına bağlamayı deneyin veya bilgisayarınızı yeniden başlatın.



Kontrol Paneli

İşte VIISAN OfficeCam yazılım kontrol panelinin görünümü. Değişikliği aşağıdaki ayarlarla yapabilirsiniz:



1) Fonksiyonlar Araç Çubuğu

							iceCam	VIISAN Of
		OCR	Visualizer	Barcod	Document	Photo		Quick Scan
	IMG_	Prefix	•	Output Format	•	Automatic	Cropping	
•	Serial number	Named By	nhanced) 👻	Image Settings	•	Manual	Scan Interval	
	IMG_ Serial number	Prefix Named By	• nhanced) •	Output Format	•	Automatic Manual	Cropping Scan Interval	

VIISAN OfficeCam yazılımı aşağıdaki tarama modüllerini sağlar. Menü sekmesine tıklayarak bir işlev modu seçebilirsiniz.

Mode	icons	Description
Quick Scan	Settings	Hızlı tarama işlevi, belirli bir işleve sahip bir hızlı tarama düğmesi ayarlamaya izin verir.
Photo		Fotoğraf modu işlevi, kamera tarayıcı cihazını kullanarak bir fotoğraf çekmenize ve bunları bir BMP, JPG, PNG veya TIFF dosya formatında kaydetmenize olanak tanır.
Document	PDF	Belge modu, belgeleri, kartvizitleri, kimlik kartlarını veya herhangi bir kağıt sayfasını taramak için kullanılır; bu işlev sekmesi, belgelerin hasarlı kenarlarını onarmak veya metin yönüne göre sayfaları döndürmek gibi güçlü bir görüntü işleme algoritmasına sahiptir. Doğrudan JPEG veya PDF dosyası, hatta OCR oluşturma ve ardından taranan dosyaları düzenlenebilir Word / Metin / Excel formatlarına dönüştürme.
Book		(Vk18 ve K21 Modelleri İçin Aktiftir. V13 modelinde Book modu bulunmamaktadır.) Book modu, kitapları veya dergileri taramak için kullanılır. Bu işlev, otomatik tarama, eğimli sayfaları düzleştirme, parmak görüntülerini silme, arka planı temizleme ve bölünmüş sayfa gibi otomatik tarama gibi güçlü bir görüntü işleme içeriyordu. (Not: Kitap tarama modu, yalnızca harici deklanşör düğmesinin bağlı olduğu algılandığında etkinleştirilir.)
Barcode		Barkod modu, barkodu veya QR kodunu tarayıp tanımak ve ardından sonuçları JPEG / Metin / Excel / PDF'ye kaydetmek içindir.
Visualizer		Görselleştirici işlevi, video eğitimlerini kaydetmeye veya dizüstü bilgisayar ekranınızı bir projektöre bağlıyken ve ayrıca toplantı sırasında yerleşik beyaz tahta aracı işlevini kullanarak yansıtmanıza olanak tanır.
OCR		OCR işlevi, toplu olarak taranmış görüntüleri aranabilir bir PDF'ye veya düzenlenebilir Word, Excel ve Metin biçimlerine dönüştürmenize olanak tanır ve 100'den fazla farklı dili destekler.

NOT:

1) Bu İşlev Modlarının her birinin farklı özellik seçenekleri ve ayarları vardır.

2) Bu İşlev Modlarından her birinin kendi dosya kaydetme dizini vardır. Örneğin: Belge modu, görüntüleri farklı dosya dizinlerine tarayabilir.

(2) Ayarlar

Ana pencerenin üst kısmında iki kontrol düğmesi bulunmaktadır:

Buttons	Explanations	Note
	Language	Program Kullanım diline ait ayarları seçmek için
	Settings	Settings Sub-Camera Settings Menu Options Image Options Menu Options Ouick Scan Menu + Full Function Menu Pull Function Menu Ouick Scan Menu Toottip Settings Show Toottips Show Toottips Confirm Confirm Cancel Settings: Menü seçeneklerini ayarlayın, araç ipuçlarını gösterin, görüntü sıkıştırma, bir kısayol tuşu ayarlayın, E-posta uygulamasını seçin ve alt kamerayı ayarlayın, E-posta uygulamasını seçin ve alt kamerayı ayarlayın. Help: Çevrimiçi destek merkezine bağlanın About: Yazılım bilgilerini gösterin. Export log: Günlük dosyasını dışa aktarın.

(3) Araç Çubuğu

Sol taraftaki araç çubuğunda, birçok kullanışlı kontrol aracı bulunmaktadır:

Buttons	Explanations	Note	
5	90 Derece Sola Döndür		
C	90 Derece Sağa Döndür		
0	Uzaklaştır		
0	Yakınlaştır		
2 1:1	Ekrana Sığdır / 1: 1 Ekran		
~	Filigran (Görüntülere filigran ekleyin)	Yalnızca bazı İşlev Sekmelerinde kullanılabilir	
\square	Manuel Kırpma	Tarama alanı için manuel kırpma	
ж ж ж ж	Tam ekran		
55	Odaklanma (Otomatik Odaklanma eylemini	Yalnızca Otomatik Odaklama özelliğini destekleyen kitap tarayıcılarda kullanılabilir	
Q	İnternet kamerası	Yalnızca bir web kamerası bağlandığında kullanılabilir	
*	Lazer Anahtarı	Lazer yardımını açın / kapatın	
		(Not: Bu özellik yalnızca lazer yardım özelliğini destekleyen cihazda etkindir)	
A3 A4	A3 / A4 Anahtarı	A3 ve A4 lensi değiştirin (Not: Bu özellik yalnızca çift lens işlevini destekleyen aygıtta etkindir)	

NOT:

"Focus" -"Odakla" düğmesi, yalnızca Otomatik Odaklama özelliklerini destekleyen bir kitap tarayıcınız varsa görünebilir. Bu düğmeye tıklayarak, kullanıcı, lens odağını otomatik olarak yeniden ayarlamak için kamerayı manuel olarak ayarlayabilir.

(4) Cihaz Ayarları

Ana pencerenin altında, kamera cihazı için bazı kontrol ayarları vardır:

Functions	Explanations				
Device	Kamera cihazını seçin.				
Video Settings	Kamera cihazini seçin. Video ayarları, cihazınızın parlaklığını, kontrastını, doygunluğunu, keskinliğini ve Gama'sını ayarlamanıza olanak tanır. Properties Video Proc Amp Camera Control Brightness Gamma Sharpness Gamma ColorEnable PowerLine Frequency (Anti Flicker) Default OK Cancel Apply				
Compression	Kamera cihazının video sıkıştırmasını seçin.				
Resolution	Kamera cihazının çözünürlüğünü seçin.				
Zoom In/Out	Pencereyi yakınlaştırın ve uzaklaştırın.				

NOT:

• [Format] - [Biçim] seçeneklerinde genellikle iki seçenek vardır, YUV veya MJPEG. YUV,

sıkıştırılmamış bir video formatıdır ve MJPEG, sıkıştırılmış bir video formatı türüdür.

MJPEG formatının seçilmesi, YUV formatının seçilmesinden daha yüksek bir video kare hızına izin verir, ancak tüm kamera cihazları MJPEG formatı seçeneğini desteklemez.

• [Resolution] - [Çözünürlük] seçeneklerinde, daha yüksek çözünürlüklerin seçilmesi daha düşük video kare hızına neden olur. Hareketsiz bir görüntü çekiyorsanız veya bir belge tarıyorsanız, lütfen mevcut en yüksek çözünürlüğü seçin. Bu cihazı görsel sunum yapan kişi olarak kullanıyorsanız, daha düşük bir çözünürlük seçmek daha yumuşak bir video deneyimi sağlayabilir.

(5) Dosya Kaydetme Yolu Ayarları

Ana pencerenin sağ tarafında, dosyaları kaydetmek için dizini ayarlama seçenekleri vardır:

Button	Explanations
Select	Dosya kaydetme hedefini seçin
Open	Aç Mevcut dosya konumunu aç

NOT:

• Her İşlev Modunun kendi dosya kaydetme hedefi vardır. Örneğin, kullanıcı kaydetme hedefini farklı bir hedef olarak ayarlayabilir ve değiştirebilir.

• Her İşlev Modunun kendi ayrı dosya kaydetme hedefi olmasına rağmen, tüm bu İşlev Modları bu yazılım yüklendikten sonra aynı varsayılan dosya kaydetme dizini hedefine sahiptir.

(6) Dosya Karşılaştırma ve Dönüştürme Ayarları

Ana pencerenin sağ tarafındaki dosya getirme sütununda gösterilen resim dosyalarına sağ tıkladığınızda aşağıdaki seçenekleri göreceksiniz:

Right Click	Explanations
Options	
Open	Bir görüntü dosyası açın
Сору	Bir dosyayı kopyala
Rename	Bir dosyayı yeniden adlandırın
Delete	Bir dosyayı silin
Compare	Tek pencerede birden çok görüntüyü karşılaştırın
Convert into PDF	Birden çok görüntü dosyasını tek bir PDF dosyasına dönüştürün veya birleştirin
Convert into TIF	Birden çok görüntü dosyasını tek bir TIF dosyasına dönüştürün veya birleştirin
Convert into Text	Birden çok görüntü dosyasını tek bir Metin dosyasına dönüştürün veya birleştirin
Convert into Word	Birden çok görüntü dosyasını tek bir Word dosyasına dönüştürün veya birleştirin
Convert into Excel	Birden çok görüntü dosyasını tek bir Excel dosyasına dönüştürün veya birleştirin
Convert into EPUB	Birden çok görüntü dosyasını tek bir EPUB dosyasına dönüştürün veya birleştirin
Email	E-posta eki olarak bir görüntü dosyası gönderin
Print	Bir görüntü dosyasını bir yazıcıya gönderin
Property	Özellik penceresini göster

Not :

• "Compare" and "Convert" - "Karşılaştır" ve "Dönüştür" işlevleri aynı anda bir veya daha fazla görüntü dosyası üzerinde çalışabilir. Kullanıcı, birden çok görüntü dosyasını seçmenize yardımcı olması için klavyedeki "üst karakter tuşunu" veya "Ctrl tuşunu" kullanabilir.

• "E-posta" işlevini kullanırken, lütfen bilgisayarınızda Microsoft Outlook gibi bir e-posta yazılımının kurulu olduğundan emin olun.

(7) Önizleme Penceresi

Sol taraftaki önizleme penceresinde, taranan görüntüyü döndürmek, görüntü sırasını değiştirmek veya silmek için her küçük görüntü üzerinde görünen aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz.

Ayrıca, Belge Sayfası Düzenleyici moduna girmek için küçük resim üzerine çift tıklayabilirsiniz.

1	Button	Explanations
and a second sec	ŋ	90 Derece Sola Döndür
2	C	90 Derece Sağa Döndür
	1	Resmi yukarı taşı
3 ⊻	ŧ	Resmi aşağı taşı
	×	Resmi Sil

NOT: Sol taraftaki önizleme penceresi yalnızca Tarama Modu ayarı "Çoklu Resim" olarak ayarlandığında kullanılabilir.

Tarama Ayarları

VIISAN OfficeCam yazılımı birkaç yararlı tarama işlevi sağlar ve her tarama modu farklı ayarlara sahiptir.

Örneğin, [Document] modunda, orijinallerinizi taramak için aşağıdaki özellik ayarlarını kullanabilirsiniz.

	Q		4		0		Φ		
We VIISAN OfficeCam			104						
Quick Scan	Photo	Document	Book	Barcode	Visualizer	00	R		
Cropping	Automatic	•	✓ Edge Fixing	Output Format	JPG	•	Prefix	IMG_	
Scan Mode	Multiple page		Auto Page Orientation	Image Settings	B&W (Document)	-	Named By	Serial number	•
Scan Interval	Manual	-	Punch Hole Removal	Language	English	-			

Item	Feature Settings	Setting Options	Explanations
1 Crop		Automatic	Tek bir nesne için otomatik kırpma
	Cropping	Automatic (Multiple)	Birden çok nesne için otomatik kırpma
		Self-Defined	Tek bir nesne için manuel kırpma
		No Cropping	 Kırpmadan tara

		Single Page	Bir belge için tek bir sayfa tarayın
		Multiple Page	Sürekli taramayı kullanarak bir belgenin birden çok sayfasını tarayın
2	Scan Mode	Merge Horizontally	Sol ve sağ tarafları birleştirilmiş bir belgenin her iki tarafını da tarayın
		Merge Vertically	Üstleri ve altları birleştirilmiş bir belgenin her iki tarafını da tarayın
		Manual	[Tara] düğmesine tıklayarak manuel tarama
	Seen	Automatic	Kamera bir sayfanın döndüğünü algıladığında otomatik olarak tara
3	3 Interval	Repeat (5sec)	5 saniyelik geri sayım ile otomatik tarama
		Repeat (7sec)	7 saniyelik geri sayımla otomatik tarama
4	Edge Fixing		Bir belgeyi otomatik olarak kırpın ve hasarlı kenarları onarın
5	Auto Page Rotation		Sayfaları metin yönüne göre otomatik olarak döndür
6	Punch Hole Removal		Bu işlev, orijinallerin kenarlarının etrafındaki yuvarlak şekilli delikleri kaldırabilir. Kenarların etrafındaki delgeç delikleri, orijinallere en yakın renkle değiştirilir.
			NOT: Orijinaller eğik olarak beslenirse veya delikler belgenin kenarları boyunca değilse, delgeç delikleri çıkarılmayabilir.
			NOT: Yuvarlak olmayan zımba deliklerinin şekli çıkarılamaz.
			NOT: Delikler metin, çizgiler veya grafiklerle örtüşüyorsa, zımba delikleri çıkarılmayabilir.

22	8	22	
		BMP	BMP dosyası olarak kaydet
		JPG	JPEG dosyası olarak kaydet
		PNG	PNG dosyası olarak kaydet
		TFF	TIFF dosyası olarak kaydet
		PDF(Image)	Görüntü tabanlı PDF dosyası olarak kaydedin
		PDF(Searchable)	Görüntüyü aranabilir PDF dosyasına dönüştürün
		PDF(Text)	Görüntüyü düzenlenebilir Metin PDF dosyasına dönüştürün
7	Output	Text	Görüntüyü düzenlenebilir Metin dosyasına dönüştürün
	Format	Word	Görüntüyü düzenlenebilir Word dosyasına dönüştürün
		Excel	Görüntüyü düzenlenebilir Excel dosyasına dönüştürün
		MP3 (Text to speech)	Belge metnini MP3 ses dosyasına dönüştürün.
			NOT: Bu işlev yalnızca belirli modellerde etkindir.
		WAV (Text to speech)	Belge metnini WAV ses dosyasına dönüştürün.
			NOT: Bu işlev yalnızca belirli modellerde etkindir.
		B&W (Document)	Siyah Beyaz çıktı görüntüsü ve arka planı beyazlat
		B&W (Binarized)	Siyah Beyaz çıktı görüntüsü
8	Image Settings	B&W (Red Stamp)	Siyah Beyaz çıktı görüntüsü ve herhangi bir kırmızı damgayı saklayın
		Color (Original)	Orijinal renkte çıktı görüntüsü
		Color (Enhanced)	Renk iyileştirmeli çıktı görüntüsü
		Grayscale	Gri tonlamalı çıktı görüntüsü
		OCR dilini seçin	
9	Language	Not: Metin tanımayı gerçek doğru dilini seçtiğinizden er	leştirmek için açılır menüden orijinal metnin nin olun.
10	Prefix	Dosya adı için önek ekleyin	
44	Nome Du	Serial	Seri numarasıyla isimlendirme
11	мате ву	Date & Time	Tarih ve saat ile isimlendirme

Document Modunu Kullanarak Tarama

1) Belge materyallerini taramak için, lütfen [Document] modunda üst işlev sekmesine tıklayın ve bu seçenek menüsünde orijinaliniz için gerekli ayarları yapın.



1) Tarama matının ortasına bir belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

2) Kırpmayı [Automatic] olarak ayarlayın ve bir görüntüyü taramak için tarama yazılımının sağ üst köşesindeki [Scan] düğmesine tıklayın, ayrıca taramayı başlatmak için harici deklanşör düğmesine de basabilirsiniz.

NOT: Ek sayfaları taramaya devam etmek için [Scan] düğmesine tıklayın ve ek görüntüleri taramak için bu adımı tekrarlayın.



3) Tarama tamamlandığında, taranan görüntü çıktı penceresinin sağ tarafında belirecek ve taranan

sonucu açmanız için küçük resme çift tıklamanıza izin verecektir.

VIISAN OfficeCam										- 🗆 X
Quick Scan	Photo	Document	Book	Barcod	e Visu	alizer	0	CR		
Cropping Scan Mode Scan Interval	Automatic Multiple page Manual	Edge Fi Edge Fi Auto Pa Punch I	xing ge Orientation Hole Removal	Output Format Image Settings Language	PDF(Image) Color (Enhanced) English	•	Prefix Named By	IMG_ Serial number	• Scan	Export
2	-								\Documents	
			Constant of Overage and States	We want there have a source of the second se	process with the show and the back (1) means that when and the back (1) means we had only be instant on the sign (1) we had not also started in spectra was instant on the sign (1) we had the sign (1) we had the sign (1) one finds the sign (1) we had the distant on the sign (1) we had the distant on the sign (1) we had the distant on the back of the sign (1) we had the sign (1) we had the distant on the back of the sign (1) we had the sign (1) we had the distant on the back of the sign (1) we had the sign (1) we had the distant on the back of the sign (1) we had the sign (1) we had the had the sign (1) we had the sign (1) we had the sign (1) we had the sign (1) we have (1) we had the sign (1) we have (1) we had the sign (1) we have (1) we had the sign (1) we have (1) we have (1) we had the sign (1) we have (1) we had the sign (1) we have (1) when (1) we have (1) we have (1) when when the latter (1) we have (1) when when the latter (1) we have (1) when when the latter (1) we have (1) when when the latter (1) we have (1) when when the latter (1) we have (1) when the latter (1) when (1) when (1) we have (1) when (1) when the latter (1) when (1) wh	rept Mar and Wang San Angel Population and an and an and an and an and an and an and an and an and an and an and an and an and an and an and and an and an and an and an and and an an an an an an an an an an an an and an and an and an and an and an a			Output Foider	Open Folder
Device Document Scanner	Compres	ssion MJPG	•	Resolution 4608X3	456 (16MP)	A 720	om 40%		▲ Size	2209X388673MB_

4) Aşağıdakiler, B&W (Document) modunda bir tarama örneğidir.

ri	ginal			Ou	tput Re	sult				
P	aket International	Palatkarte da conversione and Bulletin d'expédition CP 71	Diversity Part 😥	P	aket Internat	ional Prevational	Paketkarte onsin de verentecht og Bulletin d'explanation CP 71	ni Deutsche Past 🔗		
tine De	Additional Technologic and the Constitution Additional Technologic Constitution Additional Constitution Constitution Additional Constetional Constitution Additional Constitution Additional	CA Set 457	238 DE	Van De An	Kosnoom die GmbH Col Am Langen Streit 11 35433 Bad Salzungen Portikon Anderstaties Eingene Den Terrent Amerikanis Eingene Den Chil Wen Human	KG	CA 987	457 238 DE		
1	Chi Wan Huang 57 Asia O Chenggong 19th St 30264 Zhulee City Human, County	Advantación de la casada Médica en el como	1 L Dive - d'Au John - de Au		5F., No.30, Chenggong 30264 Zhubei City Hsind	13th St. hu County	Highestendaring (in Bucksberg/Herweitik, ernssterw Math (seusational Dank Jossent Ronting)	enermen = Zharas Uden diseksedrong IRC den metter taba		
	Normalian faile and	To case and to see in corps	witness		Bettinnurgsanti Pays de occinal Taiwan	lan	Kurauntalani filolomi du songre	Barle Bargor		
-	Talaman Dengara José Hote & Kalen Marine Al-Bandhare Al-Bandhare	gg artifict Falcolle reletar) Naciona na taudita Acusto a sa stratet			Barryan de Ostanto Trebe de la desare Del Ded de Boure	kunedalungsalle Banns rikhorge	lige an interference anticipes; Dependence interference in an interest			
	Werenmuster / Esthantilish commercial	Dis-lature from	alway passed Cristian gendue		Watenmuster / Echantil	lion commercial	Getunitergati entaristi	Exects apparent in relating taken Names the grad Take to Herit		
	Paket International	Editorial Participanti 17, 800 kg			Paket International		Destigeneith Protit toot tool 11,500 kg Ode st ograver to destinatere			
		-				ny manifesta andre andre andre andre angewen der ers Andre andre andre angewenden inder eine eine angewenden andre Statististe eine andre andre andre fan die bestellte begenen angewen	Outum und Unterschrift das Absendies/ Gate et	squeture de Terpécheur		
Pa	aket International	Zollishaltserklärung CN 23 Déclaration en douane CN 23 same	Deutsche Post 🛠	Pa	aket Internat	ional standards	Zollinhaltserklärung CN 23 g Declaration en douane CN 23 s	mandaache Deutsche Post 💯		
Van He	Veral and the factor of factor in 036563836 National Street 11 30433 stad Salaungen	6-80-9-97 5 - 16 CA 587 457	238 DE	Von De	Tatura Anati te Alemen Cale Kidsroom de GmbH Co Am langen Streif 11 36433 Bad Salzungen	KG	liketudeuree,87 is one CA 987	457 238 DE		
**	In ISSUE AND A CHARGE THE ADDRESS OF A CHARGE AND A CHARG			A17 A	Exit of August and Fordinges Deal Chi Wen Huang SF. No 30, Changgong 30264 Zhubei City,Hsin	ter +886917553888 138h St chu County	- - -			
	ina mungumu Pandu darratar Tanwan			Cestmeningstentif Pays de dealma Taliwarti	KH	-				
	August to the Holdson Description (August Description) Babyatticol1 08	1 Water (distants ing) out 75 Nore ditustion (di	nameter (Boldawr) maine A Bonni 1914 245.38		ecischung les male zusgester is seren. Babyacticle/1	bianungsien Presidentingen GB	2 Water 22/Bartiny nach part 10) 97 wiene in 24	Nettopiezh Prestret 11,4 245,38		
-		the school had age law	The association of the second se	·			Andri de Dezh / Wichwagen	teritorgeanet estyreptore		
	Berenner Beenden Warenmuster / Echerdikon commercial	ti 900 kg			Benefiking/Disander Warenmuster / Echantil	ion commencial	Buttoperiti regream Note to chart 11,900 kg	Benn, dirigan Ben in and		
-		 Taket per demonstration America's Color e a pre 	n on de Freigen bes	-		ngalana kila anti kanan kanan kanan kanan kanan kanan kanan anta arawa taga kanan kanan kanan kanan kanan kata manan kanan kanan kanan kanan kanan kanan kata manan kanan kanan kata manan kanan kanan	Datum und Laderschill des Rasendara Dete e	et segnature de l'expétition		

Manuel Kırpma

Bu yazılım, kullanıcının son görüntüyü taramadan önce taranan nesneyi manuel olarak kırpmasına olanak tanır.

Kırpma çerçevesini ayarlamak için lütfen aşağıdaki yöntemleri izleyin.

Kırpma modunu "Self-Defined" olarak ayarlayın.



olarak değişecektir). Kırpma çerçevesini istenen boyuta büyütmek veya küçültmek için imleci tıklayıp sürükleyin.



Mavi imleci kırpma çerçevesi içinde hareket ettirin (imleç olarak değişecektir). Kırpma çerçevesinin tamamını istenen alana taşımak için imleci tıklayıp sürükleyin.

Book modunu kullanarak tarama

1. Bir kitabı veya kitapçığı taramak için, üst işlev sekmesini **[Book]** moduna ayarlayın.

2. Kitabın kalınlığına göre, Kırpma açılır menüsünden "Curve Fitting" veya "Straight Fitting" ile taramayı seçin ve ardından Tarama Aralığını "Manuel" olarak ayarlayın.

3. "Finger Hiding" (Parmak Gizleme) özelliğini kontrol edin. (Eğer gerekliyse)



4. Açık bir kitabı yüzü yukarı bakacak şekilde siyah tarama matına yerleştirin ve ardından açık kitabın ortasını ekrandaki dikey turuncu çizgi ile hizalayın.

5. Açık kitabın her iki tarafına parmaklarınızı bastırın ve ardından aşağıda gösterildiği gibi bir tarama gerçekleştirmek için **[Scan]** düğmesine basın.

Background - Margin	(4)
Margin	

NOT: Çok dar arka plan kenar boşluğu, sayfa düzleştirme algoritması performansını etkileyeceğinden, kitap, arka planın üstünde ve altında yeterli kenar boşluğu kalacak şekilde tarama alanına yerleştirilmelidir.

1. Taradıktan sonra, yazılım eğimli sayfayı otomatik olarak düzleştirecek ve bunları iki ayrı görüntüye bölecek ve ardından sol taraftaki önizleme penceresinde görüntülenecektir.



2. Taranan görüntüleri dışa aktarmak için, Dışa Aktarma Ayarları menüsünü açmak için sağ üst köşedeki **[Export]** düğmesine basın.

3. Taranan görüntülerin çıktısını almak için bir format seçin ve ardından [Export] düğmesine tıklayın.



4. Dışa aktarımdan sonra, dosya sağ taraftaki çıktı penceresinde gösterilecektir, orada taranan sonucu açmak için dosya simgesine çift tıklayabilirsiniz.



Dışa Aktarma Ayarları:

Taranan sayfayı dışa aktarmak için bazı seçenekler aşağıda verilmiştir.

Page Export Settings	Descriptions
A= B=	Birleştirmeden dışa aktarın. Bu, sağ tarafa bakan stil kitaplar içindir
	Birleştirmeden dışa aktarın. Bu, sol taraftaki stil kitaplar içindir
	Birleştirilmiş sol ve sağ sayfalarla dışa aktarın.
	Yalnızca soldaki sayfaları dışa aktarın.
	Yalnızca sağdaki sayfaları dışa aktarın.

NOT: Dışa Aktarma Ayarları yalnızca Kitap tarama modunda kullanılabilir; Aşağıda, [Book] tarama modunda otomatik kavisli sayfa düzleştirme ve parmak silme işlemine bir örnek verilmiştir.



Book Modunun Tarama Ayarları

Kitap işlevi modunda, aşağıdaki özellik ayarlarını kullanabilirsiniz:

VIISANO	miceCam									
Quick Scan		Photo	Document	Book	Barco	ode	Visualizer	OCR		
	Cropping	Curve Fitting	•	✓ Edge Fixing	Output Format	PDF(Image)	•	Prefix	Book_	
	Scan Interval	Manual	•	Finger Hiding	Image Settings	B&W (Docum	ient) 🗸	Named By	Serial number	
					Language	English	*			

Item	Feature Settings	Setting Options	Explanations
1	Creating	Curve Fitting	Otomatik kavisli sayfa düzleştirme NOT: Bu, eğri yüzeyli daha kalın kitapları taramak için kullanılır.
1	Cropping	Straight Fitting	Otomatik düz sayfa düzleştirme NOT: Bu, düz yüzeyli daha ince kitapçıkları taramak için kullanılır.
		Manual	[Scan] düğmesine tıklayarak manuel tarama
	Saan	Auto	Kamera bir sayfanın açıldığını algıladığında otomatik olarak tarar
2	Scan Interval	Repeat (5sec)	5 saniyelik geri sayımla otomatik tarama
		Repeat (7sec)	7 saniyelik geri sayımla otomatik tarama

3	Edge Fixing	9	Bir belgeyi otomatik olarak keser ve hasarlı kenarları onarır					
4	Finger Hidi	ng	Parmakları otomatik olarak siler					
		PDF(Image)	Görüntü tabanlı bir PDF dosyası olarak kaydedin					
		PDF(Searchable)	Görüntüyü aranabilir PDF dosyasına dönüştürün					
		PDF(Text)	Görüntüyü düzenlenebilir metin PDF dosyasına dönüştürün					
5	Output	JPEG	JPEG dosyası olarak kaydet					
5	Format	EPUB	Görüntüyü E-Book formatında Elektroniğe yayına Dönüştür					
		Text	Görüntüyü düzenlenebilir Metin dosyasına dönüştürün					
Word			Görüntüyü düzenlenebilir Word dosyasına dönüştürün					
		B&W (Document)	Siyah Beyaz çıktı görüntüsü ve arka planı beyazlat					
G	Image	B&W (Binarized)	Siyah Beyaz çıktı görüntüsü					
0	6 Settings B&W (Red Stamp)		Kırmızı damgaları korurken Siyah Beyaz çıktı görüntüsü					
		Color (Original)	Orijinal renkte çıktı görüntüsü					
		Color (Enhanced)	Renk iyileştirmeli çıktı görüntüsü					
		Gray	Gri tonlamalı çıktı görüntüsü					
7	Language	OCR dilini seçin Not: Metin tanımayı gerçekle seçtiğinizden emin olun.	eştirmek için açılır menüden orijinal metnin doğru dilini					
8	Prefix	Dosya adı için önek ekleyin						
0	Name Bu	Serial	Seri numarasına göre isim					
9	мате ву	Date & Time	Tarih ve saate göre isim					

BookTarama Modunun Özel Özelliği

Parmak Çıkarma Fonksiyonu

VIISAN OfficeCam, kitapların kenarındaki parmakları algılayan ve taranan görüntüden silen çok kullanışlı bir işlev sunar. "Parmak kaldırma" işlevini doğru şekilde kullanmadan önce aşağıdaki gereksinimler yerine getirilmelidir.

1

- 1. Yazılımda [Finger Hiding] (Parmak Gizleme) işlevini seçtiğinizden emin olun.
- 2. Siyah tarama matına açık bir kitabı yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3. Kitabın ortası ekrandaki dikey turuncu çizgi ile hizalanmalıdır.
- 4. Parmaklar, açılan kitabın kenarlarının ortasına yerleştirilmelidir.

tures. This get partness in emplaneed on the least of this reproduces on the most mean reactively with wordy shorts with memoryses in backness.

each term requiring and wanty per supply place on important rate, datases and in the manufacture of the US supply place on important rate, a has abaid here manufacture the US supply place on important rate, a has abaid here many want there where more more there is varied of the rate many want there are real more than a were availy former of the sume the scheme of U, attraction along parameters the formula on all real mark scheme and the sum are real exciting and the control store. The scheme term manufacture is been and exciting the scheme terms manufacture is forward, and the control above important property control semificient your a wanting monitario Morane and De-monship 2005 senior liquid acute to estimate the formula on a today.

(a) (a) provide here must we difference for marking. Player water's pro-location is for the designed provide staff, and the provide problem is a construction of the track provide staff. A flow chronic water is different network with the fact that provide staff, and the problem within and the staff of the track provide staff. A flow chronic problem within and the staff of the track provide staff, and the problem is an exercise of the fact down in address is though problem in a construction that fact down in provide 1075, or is in a net of chronic way inflation of challence of the staff of the down in the staff of the staff of the staff of the staff of the staff of the biogeneous (1976).

and comparison, refract towardsons that Rend (1982) informed with Penetron Sydnetic trait cancer there and end apple yorkness mean and phase reserves that have bound as not assume address. In effect of red light end and the reserve of the interface be a subserve at replanate so, having back.

obtaining and merican a provide properties by high temperature for planear areas then in 167 and some woods plants blackgrowing and the second provide the second provide some of post difference of the second provide some of the second plants in a node within the relation error are organized with woods plants in a node difference of the second provide some of the second plants in a node within the relation error are organized with woods plants in a node within the relation error of the second plants in a second second plant of the second provides of the second plants in a second second plant of the second provides of the second plants in the second plants of the second provides of the second plants in the second plants of the second provides of the second plants in the second plants in the second plants in the second plants of the second plants in the second plants of the second plants of the second plants in the second plants of the second plants in the second plants in the second plants of the second

here: Lister to interfers about the relien on result forwards of space and 10% three increasing. A short frame we way is forwards blacketh (* 166). This for-mation of shorts result on stream a site words placet, by generally users as apply while for the relient a site words that is a material result of the relient stream and the stream relient.

for study places. Manager, the open cat also new assards on a serve

Heidh, anything is known ald it if it first of the construction was not formation. For the set for general C. The theorem over Remainsferr and then known that was permuted by an owner the setting of a 2016 of that:

Lift is known using the effect of 50 minute formation, i through a the Strategy location presing a low rel; (Schneth, 1998)

Afternal manistro Tau utility of managed pressures to one transmission along the ender-and. This agent the majors and many-deepensis around, expendencial in amount of find majors around the file measure. The har rule ar-minarial a university of the one around the file area consisting and the file works plants, well and interacting the pressure of the file of the file of the one around the file area consistent period of the manual domains of the file area in the original period of the manual domains of the file area in the original period of the UTiles. More indemnation could the select the well period of the original. Lister.

Mole, Mole acana response complements of annual fair failment mai representation l'un soud to the remember acts of the mole instance, Out, annual re-resting, angement of the mole periodials remember on these concentrations of \$2, 20, 10% for Ohi remark such actions and the concentration of the an der to also action comparisons and the concentration of the function actions plane on vivoe theories, prescoal continuencement, some of which is the plane of vivoe theories, prescoal continuencement, some of some back, as observe into faith, working of before remembers, some of some back, as branches to all work, do reaction that the next trappola-tions back, as branches to all work, do reaction that the next trappola-tions back, as branches to all work, do reaction that the next trappola-tions back, as branches to all work, do reaction that the next trappola-tions back, as branches to all work, do reaction that the next trappola-tions back, as branches to all work and the react trappola-tions. Back as branches to all work, do reaction that the next trappola-tions back as branches to all work and the react trappolation.



5. Parmaklar, kitaptaki metin öğelerine aşağıdaki resimde gösterildiği gibi benzer bir mesafede konumlandırılmalıdır.



Metin ve parmak arasında en az 10 mm mesafe bırakın

NOT: Mesafe çok küçükse, parmak kaldırma işlevi doğru şekilde kaldırılamayabilir. taranan görüntüden parmaklar.

Doğru Parmak Pozisyonu

"Parmak Çıkarma" işlevinin arızalanmasına neden olabilecek bazı parmak pozisyonları vardır.

Aşağıda doğru ve yanlış parmak pozisyonlarına birkaç örnek verilmiştir.

Mesafe çok küçük

Resim örneğinde gösterildiği gibi, parmaklar kitaptaki metin öğelerine belli bir mesafede konumlandırılmalıdır. Parmaklarınızı kitap metnine çok yakın koymayın.



Kitabı birden fazla parmakla tutarken

Kitabı basılı tutmak için birden fazla parmağınızı kullanırken, parmaklarınızı birlikte kitabın kenarının ortasına yerleştirin. Parmaklarınızı çok fazla ayırmayın.



Tek Parmak Pozisyonu

Her zaman parmağınızı düz tutun ve açık kitabın orta kısmına yerleştirin. Parmağınızı açık kitabın üstüne veya altına koymayın.

Doğru Tutuş	Yanlış Tutuş
<page-header><text><equation-block><text><text><text><text><text><text><equation-block><equation-block><equation-block><equation-block><text><equation-block><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></equation-block></text></equation-block></equation-block></equation-block></equation-block></text></text></text></text></text></text></equation-block></text></page-header>	<page-header><text><equation-block><text><text><equation-block><equation-block><equation-block><equation-block><equation-block><text><text><text><equation-block><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></equation-block></text></text></text></equation-block></equation-block></equation-block></equation-block></equation-block></text></text></equation-block></text></page-header>





Karışık Desenler ve Renkler

Düz, renkli bir dergi veya kataloğu taramak için, parmak kaldırma işlevi arızaya neden olabileceğinden tarama ayarlarında "Parmak Gizleme" işlevini kapatmanızı öneririz. Bunun nedeni, analiz algoritmasının görüntünün sınırında karışık desen ve renklerden oluşan bir alanı algılamasıdır.

Karışık desenler varsa parmağınızı kitabın kenarına koymayın.



Parmağınızı renkli yazdırılmış bir kitabın kenarına koymayın.



Tarama Boyutu Sınırlamaları

Açılmış bir kitap, tarama alanının yarısından daha azını kaplayamaz.

Çok küçük bir kitapla tarıyorsanız, parmak kaldırma işlevi parmakları taranan görüntüden doğru şekilde kaldırmayabilir.



Kitabı tarama alanının dışına yerleştirmeyin.

Image: province of the province		
Image: Image:	スキュトマントを回りまた、ファイク用のシットに回動ーデスティードを行った。 おいたあしやイズウスを小キア・次回の注意ファイルの意志があたった。	11-22 統行なイドラックカバー用シティル ローマン旅行なイドラックカバー用のファイル、次の売い法を大切に変更できます。 メリーマン旅行なイドラックカバー用のファイル、次の売い法を大切に変更できます。 メール・マン
		(Test)
	and and and and and and and and and and	All and the second seco
		41-000000000000000000000000000000000000
	A STATE AND A STAT	コンコンス チニューファイル 単用市 加ポケット 中から回めにくいまえ () B口常け、 Windows Windows
	スキットマンジ 単位にファイル目前クリト(分2) スキットマンジ 単位にファイル目前クリト(分2) スキットマンジ 単位 第ファイル 単向 生た チブット マンジ 単位 第ファイル 単向 生た チブット マンジ 単位 第ファイル 単向 生た チブット マンジ 単位 モブーン	
		Inguarrati err sa Program di na sa sua sua sua sua sua sua sua sua sua
		N-ドクリアー ファイル用ポケット 4832×48 ロードクリアーファイル書用注加ボケット
	スキットシンクッキングファイルキョ注第ポイット、 スキットマン 北省メニューファイル 専用注意ポイット、 日子	
	Cooking!	
		B
	AP Seres	
	102 Bankan Alexandra (States)	али и составляется составляется и состав По поставляется и составляется и составляется и составляется и составляется и составляется и составляется и сост По поставляется и составляется и составляется и составляется и составляется и составляется и составляется и сост

Auto Scan Otomatik Tarama İşlevi

VIISAN OfficeCam tarayıcı yazılımı, çok kullanışlı bir otomatik tarama işlevi sunar.

Tarayıcı cihazı bir sayfanın döndüğünü algıladığında, yazılım otomatik olarak sürekli taramaya başlayacaktır. Otomatik Tarama işlevini kullanmak için, lütfen üst ayar panelinden Tarama Aralığını **"Automatic"** olarak ayarlayın ve ardından otomatik taramayı başlatmak için **"Start"** düğmesine, taramayı durdurmak için **"Stop"** düğmesine basın.



Tarama Aralığı

Ekstra bir sayfa için taramaya devam etmek için belirtilen zaman aralığını da ayarlayabilirsiniz.



Ön ve Arka Kapak Resimlerini Ayarlama

Kitabınızın ön ve arka kapak resimlerini taramak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

Sol taraftaki "Front Cover" düğmesine tıklayın.

1) Kitabın ön kapağını (yüz yukarı) tarama matının ortasına yerleştirin.

2) [Image Settings] özellik seçeneğini "Color (Orginal)" olarak ayarlayın. Şiddetle tavsiye edilir!

3) Ön kapak görüntüsünü taramak için [Scan] ekran tuşuna basın.

NOT: Kapak tarama moduna girerken, yazılım otomatik kırpma işlevini otomatik olarak etkinleştirecektir.

4) Taradıktan sonra, kitap kapağı küçük resmi aşağıdaki örnekte olduğu gibi sol taraftaki ön izleme penceresinde otomatik olarak görüntülenecektir.

5) Arka kapak görüntüsünü taramak için, **"Back Cover"** - "Arka Kapak" düğmesine tıklayın ve kitabı tarama matının ortasında arka tarafa (yüz yukarı) çevirin, ardından arka kapak görüntüsünü taramak için **[Tara]** düğmesine basın .



NOT: Kapak resmini kaldırmak ve gerekirse yeni bir resmi yeniden taramak için küçük resimdeki "X" simgesine tıklayabilirsiniz.

Kullanım Örneği

Güzel Bir Enstantane Nasıl Çekilir?

Güzel bir anlık görüntüyü iyi taramak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Üst menü çubuğundaki [Photo] işlev sekmesine tıklayın.

2) [Cropping] özelliği seçeneğini "Automatic" olarak ayarlayın.

3) **[Scan Mode]** özelliği seçeneğini **"Single Page"** olarak ayarlayın, bu yazılıma nesnenin yalnızca bir tarafını yakalama talimatı verecektir.

4) **[Name By]** özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın.

5) **[Image Settings]** özellik seçeneğini **"Color (Enhanced-Geliştirilmiş)"** olarak ayarlayın, bu, yazılıma çıktı görüntüsünün renk kalitesini iyileştirme talimatı verecektir. Fotoğrafınızı çekmek için Mozaik, Negatif, Nostaljik, Patently ve Eskiz gibi diğer renk filtresi özelliklerini de seçebilirsiniz. **[Output Format]** özellik seçeneğini "JPEG" olarak ayarlayın, bu, yazılıma görüntü dosyasını JPEG biçiminde çıkarması talimatını verecektir.

6) Sağ üst köşedeki **[Capture]** düğmesine tıklayın, ardından sağ taraftaki dosya sütununda bir JPEG dosyasının oluşturulduğunu görmelisiniz.



Renkli Bir Belge Nasıl Taranır?

Renkli bir belgeyi iyi taramak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

7) Üst menü çubuğundaki [Document] işlevine tıklayın.

8) [Cropping] özelliği seçeneğini "Otomatik" olarak ayarlayın.

9) [Scan Mode] özelliği seçeneğini "Single Page" olarak ayarlayın, bu yazılıma nesnenin yalnızca bir tarafını yakalama talimatı verecektir. (Bir nesnenin her iki tarafını da taramak ve bunları tek bir görüntüde birleştirmek için "Merge Horiontally - Yatay Olarak Birleştir" seçeneğini de seçebilirsiniz. Bu, kartvizit gibi bir nesnenin her iki tarafını da taramak ve bunları tek bir görüntü dosyasında birleştirmek istediğinizde kullanışlıdır.)

10) [Name By] özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın.

11) **[Image Settings]** özellik seçeneğini **"Color (Enhanced -Geliştirilmiş)"** olarak ayarlayın, bu, yazılıma çıktı görüntüsünün renk kalitesini iyileştirme talimatı verecektir.

12) **[Output Format** özellik seçeneğini "JPEG" olarak ayarlayın, bu, yazılıma görüntü dosyasını JPEG biçiminde çıkarması talimatını verecektir.

13) Sağ üst köşedeki **[Scan]** düğmesine tıklayın, ardından sağ taraftaki dosya sütununda bir JPEG dosyasının oluşturulduğunu görmelisiniz.



NOT: Pencereye yakın yerlerde veya güçlü aydınlatmaya sahip diğer ortamlarda belgeleri taramaktan kaçının. Aşırı parlak ortam aydınlatması, görüntü doygunluğunu etkileyecek ve dolayısıyla tarama sonuçlarını etkileyecektir.

Bir belgeyi taramak ve bir PDF dosyası olarak kaydetmek

Tek sayfalı bir belgeyi taramak ve PDF dosyası olarak kaydetmek için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Üst menü çubuğundaki **[Document]** işlevine tıklayın.

2) **[Cropping]** özelliği seçeneğini **"Automatic"** olarak ayarlayın, bu yazılıma önizleme penceresinde tek bir uygun belge aramasını ve iyi bir görüntüyü kırpmasını söyleyecektir. Bu nesne algılandığında, önizleme penceresinde nesnenin etrafına yeşil renkli bir kutu çizildiğini göreceksiniz.

3) **[Scan Mode]** özelliği seçeneğini **"Single Page -Tek sayfa"** olarak ayarlayın, bu, yazılıma belgenin yalnızca bir sayfasını yakalaması talimatını verecektir.

4) [Scan Interval] özelliği seçeneğini "Manuel" olarak ayarlayın.

5) Gerekirse menü çubuğundaki **"Edge Fixing -Kenar Sabitleme"** ve **"Text Orientation -Metin Yönü"** nü kontrol edin.

6) **[Output]** özelliği seçeneğini **"PDF (Image)"** olarak ayarlayın, bu, yazılıma görüntü dosyasını PDF formatında çıkarması talimatını verecektir.

7) [Scan Settings] özelliği seçeneğini "B&W (Document -Belge)" olarak ayarlayın, bu, yazılıma görüntü dosyasını B&W tarzında çıkarması ve istenmeyen gölgeleri kaldırması talimatını verecektir.
8) Sağ üst köşedeki [Scan] düğmesine tıklayın, ardından sağ taraftaki dosya sütununda bir PDF dosyasının oluşturulduğunu görmelisiniz.

VIISAN OF	fficeCam													- 0) ×
Quick Scan		Photo	Docur	nent	Book		Barcode	Visuali	izer	OCR					
	Cropping	Automatic	-	Z Edge F	ixing	0	utput Format	PDF(Image)	•	Prefix	IMG_		1		-
2	Scan Mode	Single page	•	Auto Pa	age Orientatio	on In	nage Settings	B&W (Document)	•	Named By	Serial number	•		Scan	
4	Scan Interva	Manual				L	anguage	English							
2	-												\Documents		
-													Output Folde	Open	Folder
C				AMANAN											
					ng manananana ng mangananananana ng manganananana ng manganananananananananananananananananan	constant of P_{i} () () () like an other stress for a grant of the		The second seco				>	IAC	1_0007.pdf	
Destro Desum	ant Pranner	> /	Same Artis	MIRA			100	V2455 (16)4D)	100	70000 450/				100	2010
Device Docum	ent ocanner	A 199	ompression	MUFO		RGE	4008	A3450 (10MP)		45%		•		Siz	e zwe

Çok Sayfalı bir Belgeyi PDF dosyasına tarama

Çok sayfalı bir belgeyi bir PDF dosyasına taramak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Üst menü çubuğundaki [Document] işlevine tıklayın.

2) [Cropping] özelliği seçeneğini "Automatic" olarak ayarlayın

3) **[Scan Mode]** özelliği seçeneğini **"Multiple Page - Birden çok sayfa"** olarak ayarlayın, bu, yazılıma belgenin birden çok sayfasını yakalama talimatı verecektir.

4) **[Scan Interval]** özelliğini **"Manuel"** olarak ayarlayın, bu, yazılıma her yakalama için bir kullanıcı yakalama komutu beklemesi talimatını verecektir. (Yazılımın sayfa çevirme sürecini kendi kendine algılaması için "Otomatik" seçeneklerini seçebilir veya yazılımın görüntüleri 5 veya 7 saniye sonra tekrar tekrar taramasına izin vermek için "Tekrar (5/7 saniye)" seçeneklerini kullanabilirsiniz.)

5) [Name By] özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın.

6) [Image Settings] özellik seçeneğini "B&W - Siyah Beyaz (Belge)" olarak ayarlayın.

7) [Output Format] özellik seçeneğini "PDF (Image-Görüntü)" olarak ayarlayın.

8) Bir sayfayı taramak için **[Scan]** düğmesine tıklayın, ardından önizleme sütununda sol tarafa yeni bir sayfanın eklendiğini görmelisiniz.

9) İstenen tüm sayfalar tarandıktan sonra, ana pencerenin sağ üst köşesindeki **[Scan]** düğmesinin yanındaki **[Export]** 'a tıklayın, ardından sağdaki dosya sütununda yeni bir PDF dosyasının oluşturulduğunu görmelisiniz.



NOT: Görüntü tarama işlemi sırasında, görüntüyü döndürmek, bir görüntüyü listede yukarı veya aşağı taşımak, görüntüyü silmek veya yeni bir görüntü eklemek gibi sol taraftaki önizleme sütunundaki geçici görüntüleri değiştirebilirsiniz.

Ayrıca, tamamladığınızda tüm görüntüleri silmek için 💼 [Temizle] düğmesine tıklayabilirsiniz.

Taranmış bir belgeden delikler nasıl kaldırılır?

Taranmış bir belgeden delikleri çıkarmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

- 1) Üst menü çubuğundaki [Document] [Belge] işlevine tıklayın.
- 2) [Cropping] özelliği seçeneğini "Automatic" olarak ayarlayın.
- 3) "Punch Hole Removal" "Delgi Deliği Kaldırma" özelliğini kontrol edin.
- 4) Çıktı formatını seçin.
- 5) Delgeç deliği belgesini taramak için sağ üst köşedeki [Scan] düğmesine tıklayın.

6) Taradıktan sonra, OffiiceCam yazılımı belgenin kenarlarının etrafındaki delikleri otomatik olarak

kaldıracak ve orijinallere en yakın renkle delikleri dolduracaktır.



Not :

- Orijinaller eğri olarak beslenirse veya delgeç delikleri belgenin kenarları boyunca değilse, delgeç delikleri çıkarılmayabilir.

- Yuvarlak olmayan zımba deliklerinin şekli çıkarılamaz.
- Delikler metin, çizgiler veya grafiklerle örtüşüyorsa, delgeç delikleri kaldırılmayabilir.

Birden Fazla Görüntüyü Aynı Anda Taramak için Kırpma Özelliğini Kullanma

Birden fazla görüntüyü aynı anda taramak üzere kırpma özelliğini kullanmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Üst menü çubuğundaki [Document] işlevine tıklayın.

2) [Cropping] özelliği seçeneğini ""Automatic (Multiple)- Otomatik (Çoklu)" olarak ayarlayın, bu,

yazılıma önizleme penceresinde birden çok nesne aramasını ve mümkün olduğunca çok görüntüyü kırpmasını söyleyecektir. Önizleme penceresinde bulunan anlamlı nesnelerin etrafına yeşil renkli bir kutu çizilecektir.

3) [Scan Mode] özelliği seçeneğini "Single Page" - Tek Sayfa" olarak ayarlayın.

4) [Scan Interval] özelliğini "Manuel" olarak ayarlayın.

5) **[Output]** özelliği seçeneğini **"JPEG"** olarak ayarlayın.

6) [Scan] 'ya tıklayın, ardından birden fazla görüntü dosyasının oluşturulduğunu görmelisiniz.



Çok Sayfalı Bir Belgeyi Word Dosyasına Tarama

Çok sayfalı bir belgeyi taramak ve ardından bir Word dosyasına koymak üzere OCR oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

7) Üst menü çubuğundaki [Document] işlevine tıklayın.

8) [Kırpma] özelliği seçeneğini "Automatic" olarak ayarlayın.

9) [Scan Mode] özellik seçeneğini "Multiple page" -Çoklu sayfa" olarak ayarlayın.

10) [Scan Interval] özelliği seçeneğini "Manuel" olarak ayarlayın.

11) [Output Format] özellik seçeneğini "Word" olarak ayarlayın, bu, yazılıma taranan sonucu bir

Word dosyası olarak çıkarması talimatını verecektir.

12) Belgenin içeriğine bağlı olarak, **[Language]** özellik seçeneğinden **Recognize Language**- Dili Tanı'yı seçin.

13) [Name By] özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın;

14) Birden fazla sayfayı taramak için sağ üst köşedeki [Scan] düğmesine tıklayın.

15) Tüm sayfalar tarandıktan sonra, ana pencerenin sağ üst köşesindeki [Scan] düğmesinin

yanındaki **[Export]** 'a tıklayın, ardından sağ taraftaki dosya sütununda yeni bir Word dosyasının oluşturulduğunu görmelisiniz.



Barkodlar nasıl taranır ve sonuç bir EXCEL dosyasına nasıl kaydedilir?

Barkodları taramak ve sonucu bir EXCEL dosyasına kaydetmek için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Üst menü çubuğundaki [Barcode] işlevine tıklayın.

2) [Cropping] özelliği seçeneğini "Automatic - Otomatik" olarak ayarlayın.

3) [Scan Interval] özelliği seçeneğini "Manuel" olarak ayarlayın.

4) Barkod özelliği seçeneğinden Barkodlar veya QR Kodunu seçmek için barkod türüne göre.

5) [Scan Settings] özellik seçeneğini "Color (Original) - Renkli (Orijinal)" olarak ayarlayın.

6) **[Output format]** özelliği seçeneğini "Excel + JPEG" olarak ayarlayın, bu, yazılıma taranan barkodu

bir EXCEL dosyasında çıkarması ve bir görüntü dosyası tutması talimatını verecektir. sonucu bir görüntüyü içeren bir metin dosyasına tarama).

7) **[Name By]** özellik seçeneğini **"Barcode**" - "Barkod" olarak ayarlayın, bu, yazılıma görüntü dosyasını kaydetmesi ve bu görüntüden taranan barkod numarasıyla adlandırması talimatını verecektir.

8) Sağ üst köşedeki **[Scan]** - Tara düğmesine tıklayın, ardından taranmış barkod değerinin içinde saklandığı bir EXCEL dosyası açıldığını görmelisiniz.



QR barkodu ve açık URL nasıl taranır?

QR kodunu taramak ve taradıktan sonra URL'yi otomatik olarak çalıştırmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Üst menü çubuğundaki [Barcode] işlevine tıklayın

2) [Cropping] özelliği seçeneğini "Automatic" -"Otomatik" olarak ayarlayın.

3) [Scan Interval] özelliği seçeneğini "Manuel" olarak ayarlayın.

4) [Barcode] özellik seçeneğini "QR Kodu" olarak seçin.

5) [Scan for] özellik seçeneğini "URL Access" - URL Erişimi" olarak ayarlayın.

6) [Output format] özelliği seçeneğini "Excel + JPEG" olarak ayarlayın, bu, yazılıma taranan barkodu

bir EXCEL dosyasında çıkarması ve bir görüntü dosyası tutması talimatını verir (ayrıca "Metin +

JPEG" seçeneklerini de seçebilirsiniz. tarama sonucu bir görüntüyü içeren bir metne dönüştürülür).

7) [Image Settings] 'nı "Color (Original" - Renkli (Orijinal)" olarak ayarlayın.

8) QR kodunu merkez kareye yerleştirin.

9) Sağ üst köşedeki **[Scan]** düğmesine tıklayın, ardından yazılım taramadan sonra URL'yi otomatik olarak çalıştıracaktır.



Birden Çok Görüntü Dosyasını Tek Bir PDF Dosyasında Birleştirme

Dosya dizininizde birden fazla görüntü yakaladıysanız, bunları tek bir PDF dosyasında kolayca birleştirebilirsiniz:

1) Ana kontrol penceresinin sağ tarafında gösterilen dosya dizini sütununda, birden çok JPEG resim dosyasını tıklayıp seçmek için farenizi kullanırken "Shift" veya "Ctrl" tuşunu basılı tutabilirsiniz;

2) Bu seçili görüntü dosyalarına sağ tıklayın ve ardından birden çok seçenek içeren bir açılır pencere görmelisiniz.

Open(O)	
Copy(C)	
Rename(M)	
Delete(Del)	
Compare	
Convert into PDF	
Convert into TIFF	
Convert into Text	
Convert into Word	
Convert into Excel	
Convert Into EPUB	
Email	
Print(P)	
Properties	

3) Lütfen **[Convert into PDF]** seçeneğini seçin, ardından PDF Oluşturma Aracı penceresi görünecektir.

4) PDF Oluşturma Aracı penceresinde, bir görüntüyü Ekleyebilir, Silebilir, Yukarı Taşıyabilir veya Aşağı Taşıyabilir veya PDF dosya boyutunu ayarlayabilir ve hedeflenen çıktı PDF dosyası için Dosya Adını adlandırabilirsiniz.

5) Hazır olduğunuzda, PDF dosyasını oluşturmak için lütfen **[Export]** düğmesine tıklayın.

Conversion T	ool							- 1
NO.	Image File List					Picture	Preview	
NO. C C	Image File List VUsers/Sam PC/Documents/IMG_8004.jpg /Users/Sam PC/Documents/IMG_8005.jpg /Users/Sam PC/Documents/IMG_8005.jpg					Selection of Ur on the Basis of of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of the Time Set of AR(1) Param Based of the Time Set of the	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	An around an around an around an around an around a strategy a security a sec
Add	Up Down	Top Bot	tiom	Delete				47
lutput Format	PDF (image) 👻	Language	Afaan Oromo	•	PDF Size	Stal M	de .	Linge
Save Path	C\Users\Sam PC(Documents	Yen	i yakalama alanı belirtme	Select ek için tuşa basın ve sü	irükleyin			
File Name	CNUsers/Sam PC\Documents/UMG_0007 PDF					Eq	1100	

Birden Çok Görüntü Dosyasını Tek Pencerede Karşılaştırma

Dosya dizininizde birden fazla görüntü yakaladıysanız, Görüntü Karşılaştırma özelliğini kullanarak bunları kolayca yan yana karşılaştırabilirsiniz:

1) Ana kontrol penceresinin sağ tarafında gösterilen dosya dizini sütununda, birden çok JPEG resim dosyasını tıklayıp seçmek için farenizi kullanırken "Shift" veya "Ctrl" tuşunu basılı tutabilirsiniz.

2) Bu seçili görüntü dosyalarına sağ tıklayın ve ardından birden çok seçenek içeren bir açılır pencere görmelisiniz.

3) Lütfen "Compare" seçeneğini seçin, ardından Görüntü Karşılaştırma penceresi görünecektir;

4) En fazla 6 resim seçebilir ve bunları aynı pencere içinde karşılaştırabilirsiniz.

5) **"Lock/Unlock"** - "Kilitle / Kilidi Aç" seçeneğini kullanarak, her bir görüntüyü döndürebilir veya yakınlaştırabilir veya bu işlevleri tüm görüntülere uygulayabilirsiniz.



Sunumlarınız için Sınıfta Görselleştirici özelliği nasıl kullanılır?

Bu yazılımı bir belge kamerasıyla birlikte güçlü bir Görüntüleyici olarak kullanabilirsiniz. Öncelikle, Dizüstü Bilgisayarınızı bir projektöre bağlamanız ve bilgisayar ekranınızı projektöre yansıtmanız gerekecektir. Ardından bu belge kamera yazılımını başlatın ve aşağıdaki prosedürleri izleyin:

1) Üst menü çubuğundaki [Visualizer] işlevine tıklayın.

VIISAN OF	ficeCam								
Quick Scan	1	Photo	Docume	ent	Book	Barcode	•	Visualizer	OCR
	Image Format	JPG	•	Video Format	MP4	•	Named By	Date & Time	•
<u>0</u>	Image Settings	Color (Original)	•	Audio Settings	Microphone	(Cirrus Lo 👻			
	Prefix	IMG_		Prefix	VIDEO_		ų		

- 2) [Output Format] özellik seçeneğinden çıktı biçimini ayarlayın.
- 3) [Audio] özellik seçeneğinden ses girişini ayarlayın.

4) [Name By] özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın.

5) Ana pencerenin altındaki **[Resolution]** düğmesine tıklayın ve istediğiniz çözünürlük değerini seçin.

(Not: daha yüksek çözünürlük, daha düşük kare hızına neden olur).

6) Tam Ekran moduna girmek için [Full Screen] düğmesine tıklayın.



7) Önizleme videosunu kontrol etmek için Döndürme ve Yakınlaştırma düğmelerini de kullanabilirsiniz.



NOT:

- 1) Bu [Full Screen] görüntüleme düğmesi yalnızca [Visualizer] işlev modunda kullanılabilir.
- 2) Bu [Visualizer] işlevini bir video eğitimi oluşturmak için de kullanabilirsiniz.

Gömülü OCR işlevi ile toplu belgeleri nasıl dönüştürebilirim?

Gömülü Optik Karakter Tanıma (OCR) işlevini, toplu olarak taranmış görüntüleri aranabilir PDF'ye ve düzenlenebilir Word, Excel ve Metin biçimlerine dönüştürmek için kullanabilirsiniz, 100'den fazla farklı dili destekler.

1) Üst menü çubuğundaki **[OCR]** işlevi sekmesine tıklayın.

2) OCR dönüştürmek üzere görüntüleri yüklemek için isimgeye dokunun.

3) Taranan resimleri düzenlenebilir bir Word, Excel, Metin dosyaları veya aranabilir PDF olarak çıkarmak için **[Output Format]** özelliği seçeneğini ayarlayın.

4) Belgenin içeriğine bağlı olarak, [Language] özellik seçeneğinden Dili Tanı'yı seçin.

5) [Name By] özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın.

6) Tüm görüntüler eklendikten sonra, dosyaları dönüştürmek için ana pencerenin sağ üst köşesindeki [Export] düğmesine tıklayın, ardından sağ taraftaki dosya sütununda oluşturulan yeni bir dışa aktarma dosyası görmelisiniz.



Metinden Konuşmaya Özelliğini kullanarak MP3 veya WAV ses dosyaları nasıl oluşturulur?

OfficeCam uygulamasında MP3 veya WAV (Text-To-Speech) ses dosyalarını taramak ve oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

- 1) Üst menü çubuğundaki **[Document]** işlevine tıklayın.
- 2) [Cropping] özelliği seçeneğini "Automatic" "Otomatik" olarak ayarlayın.
- 3) [Output Format] özellik seçeneğini "MP3 (Text to speech)" veya "WAV (Text to speech)" olarak

ayarlayın, bu, yazılıma taranan sonucu bir ses biçimi dosyasında çıkarması talimatını verecektir.

- 4) İçeriğe bağlı olarak metin konuşması için [Language] özelliğini ayarlayın.
- 5) [Name By] özellik seçeneğini "Seri" veya "Tarih ve Saat" olarak ayarlayın.
- 6) Birden fazla sayfayı taramak için sağ üst köşedeki [Scan] düğmesine tıklayın.



7) Taradıktan sonra, düzenleme moduna girmek için sol taraftaki küçük resme çift tıklayın.



Metinden Konuşmaya Özelliğini kullanarak MP3 veya WAV ses dosyaları nasıl oluşturulur? - DEVAMI

8) Düzenleme modunda, sağ taraftaki penceredeki metni değiştirebilir ve ön test sesine gitmek için oynat simgesine tıklayabilirsiniz. Her şey doğruysa, değiştirileni kaydetmek ve düzenleme modundan çıkmak için Exit - Çıkış düğmesine tıklayın.



9) Ses (MP3 / WAV) format dosyasını çıkarmak için "Export" simgesine tıklayın.



NOT:

• Metinden konuşmaya işlevi yalnızca belirli modellerde mevcuttur.

 OfficeCam, OfficeCam yazılımında tanınan metinden MP3 veya WAV ses dosyalarını oluşturmak için Windows TTS (Metinden Konuşmaya) katıştırılmış teknolojisini kullanıyor. Windows, varsayılan olarak Windows'un GUI kullanıcı arabirimi diline karşılık gelen "Ses" e sahip olacak şekilde yapılandırılmıştır. Örneğin, Win10 English kullanıyorsanız, OfficeCam İngilizce çıktı MP3 veya WAV dosyaları oluşturabilecektir.

Ayrıca, İngilizce Windows'unuzdaki basılı bir belgeden Türkçe gibi sesli bir MP3 veya WAV dosyalarına başka diller oluşturmak istiyorsanız, bu varsayılan olarak mümkün değildir çünkü Türkçe ses yüklü değildir.

Windows'ta yerelleştirilmiş sesler nasıl eklenir?

Yerelleştirilmiş sesleri eklemek ve bunları OfficeCam TTS (Metinden Konuşmaya) çıkışında kullanmak için aşağıdaki adımları takip edebilirsiniz.

1) Windows 10'da Ayarlar -> Zaman ve Dil -> Dil -> "Dil ekle" yi seçin

← Settings	— 🗆 X
命 Home	Language
Find a setting	
Time & Language	Preferred languages
🗟 Date & time	Apps and websites will appear in the first language in the list that they support. Select a language and then select Options to configure keyboards and other features.
Region	+ Add a preferred language
₄≉ Language	English (United States)
D Speech	Windows display language
	A学 日本語 AP C Language pack installed
	A字 中文(台灣) A ☆ ② □ 2 回 Language pack installed

2) Örneğin, "Francais (Fransa)" seçin ve "İleri" düğmesine tıklayın.

← Settings	Choose a language to inst	all	-	×
☆ Home	French	Q		
Find a setting	French (Belgium)		-	
Time & Language	Français (Canada) French (Canada)	₄≇ ເຼີ Ū 🖄	<i>‡</i> 🕄 🖟 🗖 🗖	
Date & time	Français (Caraïbe) French (Caribbean)	[,] , [≉] ∟	_A [≠] S ↓ එ ⊡	
A [≇] Language	Français (France) French (France)	^≉ ເ⊊ ปַ ₪	,≉ ເ_ ↓ ∅ □	
D Speech	 Display language Speech recognition 	Text-to-speech Handwriting	t	
	Next	Cancel		

3) "Konuşma Tanıma" ve "Metinden-konuşmaya" seçeneklerini işaretleyin ve ardından Konuşma paketini indirmek için "Yükle" düğmesine tıklayın.

← Settings	Install language features	-	×
ல் Home	Preferred language		
Find a setting	Français (France)		
Time & Language	Set as my display language	₄≇ເSୁŪ⊠⊠	
	Install language pack	lage	
🗟 Date & time	Choose language features you want to install.	301MB	
Region	Speech recognition (43 MB)	A. Chilli China	
_A 亭 Language	🖂 🖙 Text-to-speech (36 MB)	,≉ Ç L ⊄ =	
D Speech	🗹 🖄 Handwriting (3 MB)		
	Basic typing (13 MB)	t.	
	Choose a different language		
	Install Cancel		

4) Francais (Fransa) konuşma tanıma paketi kurulduktan sonra, Dil ayarı menüsünde "Francais (Fransa)" seçeneğinin göründüğünü göreceksiniz.

← Settings		Ξ.	×
යි Home	Language		
Find a setting	A [★] IS ↓ Index Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control C		
🗟 Date & time	A字 日本語		
🚳 Region	A学中文(台灣) A* 13 世 回 Language pack installed		
∧ [≇] Language	A [≠] E ^s Language pack installed		

5) OfficeCam yazılımını yeniden başlatın ve bir Fransa belgesini taramak için çıktı formatını "MP3 (Metinden konuşmaya)" olarak seçin ve ardından düzenleme moduna girmek için sol taraftaki küçük resme çift tıklayın, artık eşleşen bir Fransızca sesi seçebilirsiniz. ("Hortense" burada)

Microsoft David Desktop - English (United States) Microsoft Zira Desktop - English (United States) Microsoft Hortense Desktop - French Microsoft Haruka Desktop - Japanese Microsoft Hanhan Desktop - Chinese (Taiwan) Microsoft Hortense Desktop - French A

Taranan Belge Dosyasına Filigran Ekleme

Taranan belgenize TASLAK veya GİZLİ gibi genel bir filigran eklemek için aşağıdaki prosedürleri takip edebilirsiniz:

- 1) Üst menü çubuğundaki [Document] işlevine tıklayın.
- 2) Filigran ayarı iletişim kutusunu açmak için sol taraftaki araç çubuğundaki Watermark Filigran



simgesine tıklayın.

3) Watermark setting - Filigran ayarı iletişim kutusunda [Add Watermark] 'yi seçin.

No Water	nark	
Add Wate	rmark	
Content	Confidential	
Font	Arial	•
Size	Auto	•
Color		•
Transpare	ncy Translucent	•
Layout	Sample Sample	co ^{stante} Sample

4) Content - İçerik kutusuna filigran metninizi yazın. Farklı yazı tiplerini, boyutları, renkleri, şeffaflığı deneyebilir ve hazırlarken bir düzen seçebilirsiniz.

5) Filigran ayarlarını belgenize uygulamak için [OK] 'a tıklayın. Artık Filigran eklenmiş bir belgeyi taramayı deneyebilirsiniz.

	5001578A 2016 1
<section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>

PDF Ayarlarını Yapılandırma

Bu yazılımla işlediğiniz belgeler, farklı ayarlarla PDF olarak kaydedilebilir. Aşağıdaki adımlar, bir PDF dosyasının ayrıntı seçeneklerini ayarlamanıza yardımcı olabilir.

1) Ana pencerenin sağ üst tarafındaki 🤝 ayarlar simgesine tıklayın ve açılır listeden ""Setting" -"Ayarlar" ı seçin.

2) "PDF Settings" - "PDF Ayarları" sekmesini seçin.

Securitys		×
HotKey Settings	Email	Sub-Camera Settings
Menu Options		Image Options
PDF Compression		
PDF(Image)	Standard C	compression -
PDF(Searchable)	Standard C	compression -
JPG Compression		
JPG	Standard C	compression 👻

3) PDF Ayarları iletişim kutusunda, dosya sıkıştırmasını her tür PDF biçiminin açılır listesinde düşük, standart veya yüksek olarak ayarlayabilirsiniz.



5) Bu PDF ayarlarını belgenize uygulamak için [Confirm] 'e tıklayın.

PDF (Image) -(Resim)

Bu dosya türünü seçtiğinizde, bu yazılım belgenizde metin tanıma gerçekleştiremez. PDF dosyanız, yalnızca orijinal belgenizin görüntüsünü içerdiğinden metin araması yapılamaz.

PDF (Searchable) - (Aranabilir)

Bu dosya türü en yaygın şekilde kullanılır. İki katman içerir: tanınan metin ve metnin üstündeki orijinal görüntü. Bu şekilde, her ikiniz de tanınan metne erişebilirsiniz - * - ve yine de orijinal resmi görürsünüz.

Desteklenen OCR Dilleri

VIISAN OfficeCam yazılımı, belgeleri taramaya izin veren ve bunları aranabilir bir PDF, düzenlenebilir Word, Metin veya Excel dosyasına dönüştüren güçlü bir OCR motoruyla tümleşiktir. OCR işlevi Türkçe dilini desteklemektedir.

NOT:

1) Yerleşik OCR özelliğini doğru şekilde kullanmak için, OCR işlevini kullanırken, lütfen [Image Settings] seçeneğini "B&W (Document)" veya "B&W (Red Stamp)" olarak ayarlayın. Bu, OCR tanıma sürecini hızlandırmaya yardımcı olacaktır.

2) Belge yatay olarak yerleştirilmişse, lütfen üst menü çubuğundaki "Auto Page Orientation" - "Otomatik Sayfa Yönlendirme" işlevini kontrol edin, bu işlev metin yönüne göre sayfaların döndürülmesine yardımcı olacaktır.

SSS (Sık Sorulan Sorular)

S1: Videoyu neden kitap tarayıcı yerine Web Kamerasından görüyorum?

C1: Lütfen ana pencerenin sol alt köşesindeki [Device] - [Cihaz] ayarına tıklayarak doğru kamera cihazını seçin ve ardından doğru kitap tarayıcı cihazını seçin.

S2: Taranan belgemde neden bazı sesler (siyah noktalar) var?

C2: Siyah beyaz bir belgeyi tararken, daha iyi görüntü kalitesi için lütfen [Image Settings] - [Görüntü Ayarları] özellik ayarlarından "B&W (Red Stamp)" - "Siyah Beyaz (Kırmızı Damga)" seçeneğini seçin.

S3: Taranan belgemde neden gölgeler var?

C3: Lütfen [Image Setting] - [Görüntü Ayarı] özellik ayarlarından "B&W (Red Stamp)" - "Siyah Beyaz (Kırmızı Damga)" seçeneğini seçin ve tekrar deneyin.

S4: Birden çok belgeyi tek bir PDF'de nasıl birleştirebilirim?

C4: Lütfen [Page] - [Sayfa] özellik ayarlarında e "Multiple" - "Çoklu" seçeneğini seçin ve lütfen [Output] - [Çıktı] özellik ayarlarından "PDF" seçeneğini seçin.

S5: Belge neden tespit edilemiyor?

C5: Lütfen belgenin siyah yumuşak mat üzerinde olduğundan emin olun veya yazılımı yeniden başlatmayı deneyin.

S6: Görüntü neden aşırı pozlanmış gibi görünüyor? Metin görülemiyor.

C6: Lütfen belgeyi tarama penceresinin ortasına yerleştirin.

S7: Yakalandıktan sonra görüntüler nerede saklanıyor?

C7: Lütfen yazılımın ana penceresinin sağ tarafındaki "Open" - "Aç" düğmesine tıklayın. Varsayılan hedef "My Documents"- "Belgelerim" dir, ancak depolama hedefini [Select] - [Seç] düğmesine tıklayarak da değiştirebilirsiniz.

TÜRKİYE DİSTRİBÜTÖRÜ ve TEKNİK DESTEK SERVİS MERKEZİ:

Seha Müh. Müş. Tic. Mak. San. A.Ş.Adres: Ayten Sok. No:27/2 Mebusevleri ANKARATel: 0312 215 7500 - Faks: 0312 2157515info@seha.com.tr - www.seha.com.tr